



# Il·lm. Ajuntament de Vila-real

Regidoria de Comerç i Foment Econòmic

Registro de entrada

## SOLICITUD PLAN DE EMPLEO CONJUNTO

### DATOS PERSONALES

Datos de la persona interesada (1)

<b>Nombre y apellidos/ Razón social</b>	<b>NIF</b>
_____	_____

Datos del/la representante (2)

<b>Nombre y apellidos</b>	<b>NIF</b>
_____	_____

Datos a efectos de notificación

<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>CP</b>
_____	_____	_____	_____
<b>Teléfono</b>	<b>FAX</b>	<b>Dirección electrónica</b>	
_____	_____	_____	

**Ubicación del Centro de Trabajo:** \_\_\_\_\_

### EXPONGO:

Que habiéndose publicado en el B.O.P. número 115 de fecha 24 de septiembre de 2013, las bases relativas al Plan Conjunto de Empleo del Ayuntamiento de Vila-real, y cumpliendo con los requisitos exigidos en el mismo, al amparo de las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a los ayuntamientos de la provincia de Castellón, para el fomento de empleo enmarcado en el plan de empleo conjunto de las administraciones públicas valencianas, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón de la Plana, el 2 de julio de 2013 y de la Orden 3/2013, de 22 de marzo, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo (D.O.C.V. de 28.03.2013).

### SOLICITO:

La subvención prevista en la referida Convocatoria, conforme a lo dispuesto en las Bases de la misma.

Firma de la persona solicitante:

En, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL

(1) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios.

(2) Ver hoja de representación

(3) A los efectos de acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se autoriza al Ayuntamiento a solicitar estos datos de forma telemática a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social.



# Il·lm. Ajuntament de Vila-real

Regidoria de Comerç i Foment Econòmic

## APORTO:

- Certificado de la AEAT de estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social sobre estar al corriente de sus obligaciones de seguros sociales.
- ANEXO de declaración responsable, en modelo normalizado, debidamente cumplimentado y firmado en el que se hará constar:  
  
Declaración responsable emitida por representante legal de la entidad empleadora en la que consten otras  ayudas de mínimos de las que hubieran resultado beneficiarios en los ejercicios 2011, 2012 y 2013, en modelo normalizado.
- Documentación identificativa del solicitante y, en su caso, identificación y acreditación del representante legal.
- Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado.
- Contrato/s de trabajo que da lugar a la ayuda y su comunicación al centro SERVEF
- Alta/s en la Seguridad Social del/de los trabajador/es.
- Acreditación de la condición de desempleado de los trabajadores contratados y su antigüedad en el desempleo, mediante fotocopia del DARDE o certificación de SERVEF.

Nº de contratos para los que se solicita la ayuda \_\_\_\_\_

**La presente solicitud de participación supone la aceptación de los términos y cláusulas de esta convocatoria.**



# Il·lm. Ajuntament de Vila-real

Regidoria de Comerç i Foment Econòmic

## PLAN DE EMPLEO CONJUNTO ANEXO NORMALIZADO. Empresas

D./ Dña. _____ en calidad de _____ de la empresa/ entidad _____
<b>DECLARO</b> bajo mi responsabilidad que, a la fecha de presentación de esta solicitud, esta empresa/ entidad:
a) No se encuentra en situación de crisis, según lo previsto en la Base 3ª, pto. 4 de la Convocatoria.
b) Adquiere el compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
c) Reúne los requisitos específicos exigidos en la convocatoria y que la contratación no incurre en cláusula de exclusión.
d) No se halla incurso en ninguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
e) Se encuentra al corriente del pago de sus obligaciones con respecto al Ayuntamiento de Vila-real, Diputación de Castellón y Generalitat Valenciana.
f) Que la contratación objeto de subvención representa un incremento neto de la plantilla media de la empresa o mantenimiento de la misma durante el periodo subvencionado.
g) Esta empresa/ entidad no recibe ninguna otra ayuda para la misma acción subvencionable, salvo las posibles bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social.
h) Que cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, está exenta de dicha obligación.

Y para que conste, lo firmo en Vila-real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL

# DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

<b>Razón social</b>	<b>NIF</b>
---------------------	------------

Datos del/la representante

<b>Nombre y apellidos</b>	<b>NIF</b>
---------------------------	------------

Datos a efectos de notificación

<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>CP</b>
<b>Teléfono</b>	<b>FAX</b>	<b>Dirección electrónica</b>	

### **DECLARACIÓN:**

Que todas las ayudas públicas o de entes privados financiadas con cargo a presupuesto públicos recibidas en el ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores, cuyo importe total es inferior a 200.000€<sup>(1)</sup>, son las que se mencionan a continuación:

ORGANISMO	CONVOCATORIA <sup>(2)</sup>	FECHA APROBACIÓN	IMPORTE APROBADO	IMPORTE RECIBIDO	FECHA RECEPCIÓN

La entidad se compromete a comunicar aquellas otras solicitudes que presente ante cualquier organismo público o ente privado en el presente año, así como las ayudas que le sean concedidas.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona representante y sello

(1) Respecto a las ayudas a las empresas que operan en el sector del transporte por carretera el límite será de 100.000 €. Si no dispone de suficiente espacio, haga una relación sellada y firmada en hoja aparte.

(2) Detallar fecha de publicación de la convocatoria en el BOE o DOCV.



# Il.lm. Ajuntament de Vila-real

Regidoria d'Hisenda

## COMUNICACIÓN DATOS BANCARIOS

### DATOS PERSONALES

Datos de la persona interesada (1)

<b>Nombre y apellidos/ Razón social</b>	<b>NIF</b>
_____	_____

Datos del/la representante (2)

<b>Nombre y apellidos</b>	<b>NIF</b>
_____	_____

Datos a efectos de notificación

<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>	<b>CP</b>
_____	_____	_____	_____
<b>Teléfono</b>	<b>FAX</b>	<b>Dirección electrónica</b>	
_____	_____	_____	

### DATOS BANCARIOS:

<b>ENTIDAD</b>	<b>OFICINA</b>	<b>D.C.</b>	<b>NÚMERO DE CUENTA</b>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

### DECLARACIÓN:

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que, en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Vila-real, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

Firmado: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_\_\_

Firma del interesado:

Vila-real, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

CERTIFICADO de conformidad de la ENTIDAD FINANCIERA (fecha, sello y firma)

ALTA COMPROBACIÓN (3)  
Fecha:

(1) Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los propios fines municipales y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas Administraciones Públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios.

(2) Ver hoja de representación

(3) Espacio reservado para la Administración

ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL